ພາບລວມຂອງໂລກ ທາງດ້ານບັນດາແນວທາງ ແລະ ເຕັກນິກ ຂອງການອະນຸລັກທຳມະຊາດ

WOCAT - World Overview of Conservation Approaches and Technologies

ແບບສອບຖາມ ກ່ຽວກັບ ບັນດາແນວທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ

ສະບັບ: ພື້ນຖານ (2016)

ເຄື່ອງມືຊ່ວຍສ້າງເປັນເອກະສານ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ ວຽກງານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ

ສາລະບານ

ສາລະບານ 2

ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ແບບສອບຖາມ 4

1.3. ເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງ WOCAT 9

1.4. ການອ້າງອີງ ໃສ່ແບບສອບຖາມ ທາງດ້ານບັນດາເທັກໂນໂລຢີດ້ານ*ການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ* 10

2. **ຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງແນວທາງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ** 10

2.1. ການອະທິບາຍແນວທາງໂດຍຫຍໍ້ 11

2.2. ການອະທິບາຍແນວທາງໂດຍລາຍລະອຽດ 11

2.3. ຮູບພາບຂອງແນວທາງ 11

2.4. ວິດີໂອຂອງແນວທາງ 12

2.5. ປະເທດ/ຂົງເຂດພາກພື້ນ/ສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ບັນດາແນວທາງຕ່າງໆ 12

2.6. ໄລຍະເວລາ ເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ສິ້ນສຸດ ໃນການນຳໃຊ້ແນວທາງ 12

2.7. ປະເພດຂອງແນວທາງ 12

2.8. ຈຸດປະສົງຫຼັກຂອງແນວທາງ 13

2.9. ເງື່ອນໄຂການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທີ່ເອື້ອອຳນວຍ ຫຼື ກີດຂວາງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາເຕັກໂນໂລຢີຕ່າງໆ ພາຍໃຕ້ແນວທາງ 13

3. **ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ບົດບາດຂອງບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ** 14

3.1. ບົດບາດ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ 14

3.2. ການລວບລວມເອົາບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ/ຊຸມຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແນວທາງ ໃນແຕ່ ລະຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ແຕກຕ່າງໆກັນ 14

3.3. ແຜນວາດ (ຖ້າມີ) 16

3.4. ການຕັດສິນໃຈໃນການຄັດເລືອເຕັກໂນໂລຢີການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ 17

4.1. ການສ້າງຄວາມສາມາດ/ຝຶກອົບຮົມ 17

4.2. ການບໍລິການດ້ານການປຶກສາ 18

4.3. ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ສະຖາບັນການຈັດຕັ້ງ (ການພັດທະນາອົງການຈັດຕັ້ງ) 18

4.4. ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ 18
4.5. ການຄົ້ນຄວ້າ 19
5. ການເງິນ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນດ້ານອຸປະກອນຈາກພາຍນອກ 19
5.1. ງົບປະມານປະຈໍາປີ ໃນກິດຈະກໍາການແນວທາງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ 19
5.2. ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເງິນ/ອຸປະກອນ ທີ່ສະໜອງໃຫ້ແກ້ ຜູ້ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ 19
5.3. ເງິນລົງທຶນ ໃນການຊື້ປັດໃຈຂາເຂົ້າ (ລວມທັງຄ່າແຮງງານ) 20
5.4. ສິນເຊື່ອ 20
5.5. ສິ່ງຈູງໃຈ ແລະ ເຄື່ອງມືອື່ນໆ 21
6. ການວິເຄາະຜົນກະທົບ ແລະ ສະຫຼຸບຜົນ 21
6.1. ຜົນກະທົບຂອງແນວທາງ 21
6.2. ແຮງຈູງໃຈຫຼັກຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ 23
6.3. ຄວາມຍືນຍົງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາແນວທາງ 23
6.4. ຈຸດແຂງ ຫຼື ຈຸດດີ ຂອງແນວທາງ 24
6.5. ຈຸດອ່ອນ/ຂໍ້ເສຍ ຂອງແນວທາງ ແລະ ທິດທາງວິທີການແກ້ໄຂ 24
7. ການອ້າງອີງ ແລະ ຈຸດເຊື່ອມໂຍງ 25
7.1. ວິທີການ ຫຼື ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ 25
7.2. ເອກກະສານອ້າງອີງ ຈາກບັນດາສິ່ງພິມ 25
7.3. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ໃນອອນລາຍ 25

ບົດແນະນຳ ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ແບບສອບຖາມ

ຄຳນິຍາມ

*ຄຳສັບກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ໃນກອບເນື້ອຫາຂອງ ອົງການພາບລວມຂອງໂລກທາງດ້ານແນວທາງ ແລະ ເຕັກນິກຂອງການອານຸລັກທຳມະຊາດ (*WOCAT*) ໝາຍເຖິງການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນທີ່ດິນທີ່ລວມເອົາດິນ, ນ້ຳ, ພືດ, ແລະ ສັດຕ່າງໆເພື່ອຜະລິດເປັນຜະລິດຕະພັນໃດໜຶ່ງ ເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ການປ່ຽນແປງທາງດ້ານຄວາມຕ້ອງການ* ຂອງມະນຸດ, ໃນຂະນະທີ່ເປັນການຮັບປະກັນທາງດ້ານທ່າແຮງການຜະລິດໃນໄລຍະຍາວຂອງຊັບພະຍາກອນເຫຼົ່ານີ້ *ແລະ ບຳລຸງຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມໄປພ້ອມກັນ.*

ເຕັກໂນໂລຢີທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ເປັນການປະຕິບັດຕົວຈິງທາງດ້ານກາຍະພາບ ຢູ່ໃນພາກສະໜາມ ທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອເປັນການຄວບຄຸມການເຊື່ອມໂຊມຂອງດິນ ແລະ ເພີ່ມສະມັດຖະພາບຂອງການຜະລິດ. ບັນດາເຕັກໂນໂລຢີເຫຼົ່ານີ້ ປະກອບດ້ວຍໜຶ່ງຫຼືຫຼາຍມາດຕະການເຊັ່ນ: ເສດຖະກິດທາງດ້ານກະສິກຳ, ພືດພັນ, ໂຄງ ສ້າງ, ແລະ ບັນດາມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງ.

ແນວທາງຂອງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ໝາຍເຖິງແນວທາງແລະວິທີການ ທີ່ເຄີຍນຳໃຊ້ເພື່ອປະຕິບັດໃນໜຶ່ງ ຫຼືຫຼາຍເຕັກໂນໂລຢີໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ. ຊຶ່ງລວມມີ ການສະໜັບສະໜຸນດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ຄູ່ມື, ບົດບາດການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ອື່ນໆ. ແນວທາງໃນທີ່ນີ້ສາມາດແມ່ນໂຄງ ການ ຫຼື ແຜນງານ ຫຼື ການລິເລີ່ມກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນເອງ.

ກອບໃນການສ້າງເອກະສານ ແລະ ການປະເມີນຜົນ ໃນການປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ເປົ້າໝາຍສູງສຸດ ແມ່ນເພື່ອແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ, ສະໜັບສະໜຸນຫຼັກຖານເພື່ອຊ່ວຍໃນການຕັດສິນໃຈ ແລະ ເພື່ອເປັນການແຜ່ຂະຫຍາຍຜົນ ການປະຕິບັດກິດຈະກຳການນຳໃຊ້ທີ່ດິນທີ່ດີ ຫຼື ດີທີ່ສຸດ. ດັ່ງນັ້ນ, ເພື່ອບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້ ຈຶ່ງສຳຄັນທີ່ຕ້ອງມີການວິເຄາະບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການຈາກພາກສະໜາມ ເພື່ອເພີ່ມຄວາມເຂົ້າໃຈໃຫ້ດີຂຶ້ນ ຂອງເຫດຜົນທີ່ເຊື່ອງຊ້ອນໃນການປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດ, ເຖິງວ່າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວນັ້ນ ແມ່ນໄດ້ຖືກນຳສະເໜີໂດຍໂຄງການ ຫຼື ວ່າຈະເປັນການແນວຄິດການລິເລີ່ມຈາກທ້ອງຖິ່ນກໍ່ຕາມ.

ເປົ້າໝາຍລວມຂອງອົງການພາບລວມຂອງໂລກທາງດ້ານແນວທາງ ແລະ ເຕັກນິກຂອງການອານຸລັກທຳມະຊາດ ເພື່ອແນໃສ່ການປ້ອງກັນ, ຫຼຸດຜ່ອນການເຊື່ອມໂຊມຂອງດິນ ແລະ ການຟື້ນຟູທີ່ດິນຊຸດໂຊມ ໂດຍຜ່ານບັນດາເຕັກໂນໂລຢີ ແລະ ແນວທາງຕ່າງໆໃນການຈັດການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ. ກິດຈະກຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທັງໝົດນັ້ນ ອາດຈະພິຈາລະນາ ໄດ້ວ່າເປັນຄວາມຮູ້ແບບດັ່ງເດີມ ຫຼື ພູມປັນຍາຊາວບ້ານ ຫຼື ການນຳສະເໜີໃໝ່ ໂດຍຜ່ານບັນດາໂຄງການ ຫຼື ແຜນງານ, ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງນຳໃຊ້ ຫຼື ປັບຕົວໂດຍປະຊາຊົນຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນຕົວຈິງ.

ແບບສອບຖາມ ກ່ຽວກັບບັນດາເຕັກໂນໂລຢີທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (QT) ຈະຊ່ວຍໃນການອະທິບາຍ ແລະ ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈເຖິງກິດຈະກຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ໂດຍແນ່ໃສ່ບັນດາຄຳຖາມດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: ແມ່ນຄູນລັກສະນະສະເພາະຂອງເຕັກໂນໂລຢີອັນໃດແດ່ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້? ປັດໄຈຂາເຂົ້າ ແລະ ຕົ້ນທຶນການຜະລິດມີຫຍັງແດ່? ບັນດາເຕັກນິກເຫຼົ່ານັ້ນໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ຢູ່ໃສແດ່ (ເກີດຂຶ້ນເອງຈາກທຳມະຊາດ ແລະ ມະນຸດສ້າງຂຶ້ນ)? ແລະ ມັນມີຜົນກະທົບແນວໃດແດ່?.

ແບບສອບຖາມ ກ່ຽວກັບແນວທາງຂອງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (QA) ເວົ້າເຖິງບັນດາຄຳຖາມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແບບໃດ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດບັນລຸຜົນສຳເລັດໄດ້ (ລວມທັງການກໍ່ສ້າງຄວາມອາດສາມາດ, ການຕັດສິນໃຈ, ການສະໜັບສະໜູນດ້ານເຕັກນິກ ແລະ ອຸປະກອນ, ການປ່ຽນແປງທາງດ້ານເນື້ອໃນຂໍ້ບັງຄັບ, ນິຕິກຳ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆ) ແລະ ແມ່ນໃຜທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ (ລວມທັງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງເຂົາເຈົ້າ). ໝາຍເຫດ, ອີງການພາບລວມຂອງໂລກທາງດ້ານແນວທາງ ແລະ ເຕັກນິກຂອງການອານຸລັກທຳມະຊາດ ຂໍໃຫ້ທ່ານບັນທຶກພຽງແຕ່ບັນດາອີງປະກອບ ຫຼື ກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງໂຄງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງເທົ່ານັ້ນ.

ແບບສອບຖາມກ່ຽວກັບ ບັນດາເຕັກໂນໂລຢີການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (core QT) ແລະ ບັນດາແນວທາງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (QA core) ແມ່ນໄດ້ລວບລວມເອົາບັນດາຄຳຖາມທີ່ສຳຄັນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ທີ່ໄດ້ມາຈາກຖານຂໍ້ມູນຄວາມຮູ້ ຂອງອີງການພາບລວມຂອງໂລກທາງດ້ານແນວທາງ ແລະ ເຕັກນິກຂອງການອານຸລັກທຳມະຊາດ (WOCAT). ຊຶ່ງໄດ້ຖືກອອກແບບມາໃຫ້ເປັນແບບສອບຖາມທີ່ສັ້ນ ແລະ ບໍ່ສິ້ນເປືອງເວລາ ໃນການຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ ເມື່ອທຽບກັບແບບສອບຖາມ "ແບບພື້ນຖານ" ທີ່ເຄີຍໃຊ້ໃນເມື່ອກ່ອນ.

ກອບເນື້ອໃນແບບສອບຖາມຂອງ WOCAT ສາມາດດັດແປງ ແລະ ແກ້ໄຂໄດ້ຕາມສະພາບຄວາມເປັນຈິງຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ ສາມາດເພີ່ມບັນດາຫົວຂໍ້ອັນສະເພາະ, ຂຶ້ນຢູ່ກັບຄວາມສົນໃຈ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງພວກເຂົາ, ເພື່ອພັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນຂອງແບບສອບຖາມ ໃຫ້ເປັນໄປຕາມມາດຕະຖານຂອງ WOCAT. ການພັດທະນາຂອງເນື້ອໃນຂອງແບບສອບຖາມດັ່ງກ່າວ ແມ່ນໄດ້ລິເລີ່ມຈາກເນື້ອໃນ ການປັບຕົວຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ (QC), ການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ/ຜົນປະໂຫຍດທາງກາກບອນ, ປັດໃຈທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ຊີວະນາໆພັນຂອງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ເນື້ອໃນເພີ່ມເຕີມຂອງແບບສອບຖາມ ແມ່ນຂຶ້ນກັບຄວາມສົນໃຈຂອງບັນດາຄູ່ຮ່ວມທີ່ມີຄວາມສົນໃຈໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ການລະດົມລວບລວມເນື້ອໃນຕ່າງໆ. WOCAT ເປີດ ກວ້າງການຮ່ວມມືກັບບັນດາໂຄງການທີ່ຕ້ອງການມີສ່ວນຮ່ວມ, ເພື່ອການພັດທະນາຖານຄວາມຮູ້ໃນຕໍ່ໜ້າ. ບັນດາເນື້ອໃນທັງໝົດນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການຕິດຄັດໃສ່ໃນ QT ແລະ QA.

ສຳລັບເຄື່ອງມືໃນຕໍ່ໜ້າ, ແມ່ນຈະເປັນແບບສອບຖາມ ກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນທີ່ທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (QM), ທີ່ໄດ້ຮັບການພັດທະນາຂຶ້ນມາ ເພື່ອການວິເຄາະ ແລະ ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຂໍ້ມູນທາງພື້ນທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ແລະ ການການເຊື່ອມໂຊມຂອງດິນ, ທີ່ລວມທັງສາເຫດ ແລະ ຜົນກະທົບຕ່າງໆ. ແບບສອບຖາມທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງນີ້ ແລະ ລວມທັງຂໍ້ມູນເອກະສານຕ່າງໆ ຂອງ WOCAT ແມ່ນມີຢູ່ໃນຖານຂໍ້ມູນອອນລາຍ ທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຄວາມຮູ້ທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ແລະ ຊ່ວຍໃນການຕັດສິນໃຈໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການຂະຫຍາຍກິດຈະກຳການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງອອກສູ່ວົງກວ້າງໃນຕໍ່ໜ້າ.

ກະລຸນາອ່ານບັນດາຂໍ້ສັງເກດລຸ່ມນີ້ ກ່ອນຕື່ມເນື້ອໃນໃສ່ແບບສອບຖາມ:

- ແບບສອບຖາມນີ້ ອາດຈະຕື່ມຂໍ້ມູນດ້ວຍ ທີມງານວິຊາການສະເພາະດ້ານ ໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ລວມທັງບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ - ຊຶ່ງເປັນຜູ້ທີ່ມີປະສົບການ ແລະ ພື້ນຖານຄວາມຮູ້ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ, ແລະ ທີ່ສຳຄັນຕ້ອງເປັນຜູ້ທີ່ມີຄວາມຊຳນານ ແລະ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບລາຍລະອຽດຂອງແນວທາງການຄຸ້ມຄອງທີ່ ດິນແບບຍືນຍົງ

- *ຄວນຕອບໃຫ້ໝົດທຸກຄຳຖາມ ຖ້າເປັນຄຳຖາມທີ່ຍາກ ທີ່ບໍ່ສາມາດຕອບໄດ້, ພວກເຮົາຂໍແນະນຳໃຫ້ທ່ານຄາດຄະເນເອົາບົນພື້ນຖານໃກ້ຄຽງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງທີ່ສຸດ ຖ້າຫາກຄຳຖາມທີ່ບໍ່ຖືກກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃຫ້ລະບຸຄຳວ່າ "n/a". ທີ່ສຳຄັນ ແມ່ນຄວນຈື່ໄວ້ວ່າ ຄຸນນະພາບຂອງຂໍ້ມູນຜົນໄດ້ຮັບ ແມ່ນຂຶ້ນກັບຄຸນນະພາບຂອງຄຳຕອບ.*
- *ບັນດາຄຳຖາມທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ* *ຕ້ອງໄດ້ຕອບ ໂດຍການປຶກສາຫາລືຮ່ວມກັບບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ. ຂຶ້ນກັບແນວທາງ, ບາງຄັ້ງກໍ່ເປັນການດີທີ່ຕອບທຸກຄຳຖາມ ໂດຍການປຶກສາຮ່ວມກັບບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນທຸກຄັ້ງ.*
- *ບັນດາຄຳຖາມທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ* *ຕ້ອງໄດ້ມີການວັດແທກ ຫຼື ການລົງສຳຫຼວດໃນພາກສະໜາມຕົວຈິງ.*
- *ສຳລັບບົດແນະນຳ, ຄຳອະທິບາຍ, ນິຍາມ, ແລະ ຕົວຢ່າງຕ່າງໆ ແມ່ນໃຫ້ພິມເປັນຕົວໜັງສືໂຕອຽງ, ໃຊ້ບັນດາຄຳນິຍາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານ ເພື່ອໃຫ້ເປັນເອກກະພາບກັນ, ເຖິງວ່າ ບາງຄຳສັບອາດຈະຕ່າງຈາກການນິຍາມ ໃນປະເທດຂອງທ່ານກໍ່ຕາມ (ຕົວຢ່າງ ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ລະດັບຂອງຄວາມຄ້ອຍຊັນ ແລະ ອື່ນໆ).*
- *ສຳລັບຫ້ອງສີ່ຫຼ່ຽມແມ່ນຈະຕ້ອງໃຊ້ເຄື່ອງໝາຍ ຖືກ ຫຼື ຕິກ! ຖ້າຫາກມີຫຼາຍຄຳຕອບກໍ່ຕາມ, <u>ຄວນໝາຍ ຕິກ ໃສ່ພຽງແຕ່ຫ້ອງດຽວເທົ່ານັ້ນ (ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ລະບຸໃຫ້ໝາຍເອົາຫຼາຍຄຳຕອບ)!</u>*
- *ນຳໃຊ້ບັນດາເອກະສານທີ່ມີຢູ່ ແລະ ຂໍຄຳແນະນຳຈາກຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ ໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ແລະ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃຫ້ຫຼາຍເທົ່າທີ່ເຮັດໄດ້, ເພື່ອປັບປຸງຄຸນນະພາບຂອງຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມາ.*
- *ຖ້າຫາກທ່ານບໍ່ມີພື້ນທີ່ຫວ່າງ ໃນການໃສ່ຄຳຕອບພຽງພໍ, ໃຫ້ຂຽນໃສ່ເຈ້ຍເປົ່າດ້ານທ້າຍຂອງແບບສອບຖາມ ພ້ອມທັງລະບຸການອ້າງອີງໝາຍເລກຄຳຖາມ ແລະ ເລກໜ້າເຈ້ຍໃຫ້ຄັກແນ່!*
- *ຄັດຕິດບັນດາຮູບແຕ້ມ, ຮູບຖ່າຍ (ພ້ອມທັງຄຳບັນຍາຍພາບ) ກ່ຽວກັບເຕັກນິກວິທີການທີ່ດີ, ເອກກະສານອ້າງອີງຕ່າງໆ ແລະ ອື່ນໆ.*
- *ກະລຸນາ ຕື່ມຂໍ້ມູນແບບສອບຖາມ ໂດຍແຍກກັນ ລະຫວ່າງແບບສອບຖາມດ້ານແນວທາງ ແລະ ດ້ານເທັກໂນໂລຢີ (ໝາຍຄວາມວ່າ ແບບສອບຖາມອັນໜຶ່ງ ແມ່ນສະເພາະແຕ່ແນວທາງ ແລະ ອີກອັນໜຶ່ງແມ່ນສະເພາະແຕ່ ເຕັກໂນໂລຢີ). ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ສຳລັບແບບສອບຖາມແນວທາງອາດຈະເຊື່ອມໂຍງກັບໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍເຕັກໂນໂລຢີໄດ້. ພ້ອມກັນນັ້ນ, ສອງແບບສອບຖາມດັ່ງກ່າວນີ້ (ແບບສອບຖາມເຕັກໂນໂລຢີຂອງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ແບບຍືນຍົງ ແລະ ແບບສອບຖາມດ້ານແນວທາງຂອງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ) ແມ່ນບົ່ງບອກເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຕົວແທນຂອງກໍລະນີສຶກສາ ພາຍໃນພື້ນທີ່ໆຖືກຄັດເລືອກຂອງໂຄງການ.*
- *ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນແບບສອບຖາມດ້ວຍຄວາມຖືກຕ້ອງລະມັດລະວັງ ແລະ ບໍ່ຜິດຕໍ່ລະບຽບກົດໝາຍ.*
- *ກະລຸນາປ້ອນຂໍ້ມູນໃສ່ໃນຖານຂໍ້ມູນແບບອອນລາຍຂອງ WOCAT, ສາມາດເບິ່ງຂໍ້ມູນເພີ່ມຕື່ມໄດ້ທີ່ qcat.wocat.net*

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

1.1. ຊື່ແນວທາງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (ຕໍ່ໄປນີ້ຈະເອີ້ນວ່າ ແນວທາງ)

ຊື່: ……………………………………………………………………………………………

ຊື່ທີ່ໃຊ້ໃນພາສາທ້ອງຖິ່ນ: ……………………………………………………………………........................

ຊື່ແນວທາງຂອງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ. ຫຼີກລ່ຽງບໍ່ໃຫ້ໃຊ້ຊື່ດຽວກັນກັບ ການນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຢີ (QT); ພະຍາຍາມ ຊອກຫາຊື່ທີ່ລະບຸເຖິງລັກສະນະຕົ້ນຕໍຂອງແນວທາງດັ່ງກ່າວ (ຊື່ຂອງໂຄງການ/ແຜນງານ, ຊື່ຂອງອົງການທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ/ການສົ່ງເສີມ /ວິທີການທີ່ໃຊ້ໃນການສົ່ງເສີມ ແລະ ອື່ນໆ).

ປະເທດ: ……………………………………………………………………………………

1.2. ລະອຽດຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່ຂອງບຸກຄົນ ແລະ ສະຖາບັນທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະເມີນຜົນ ແລະ ການສ້າງເອກະສານແນວທາງ

ຜູ້ສັງລວມ

ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ທີ່ສຳພາດ, ສັງລວມຂໍ້ມູນ, ແລະ ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນແບບສອບຖາມ.

ນາມສະກຸນ ……………………………….ຊື່ແທ້ ……………………. ☐ເພດຍິງ

☐ເພດຊາຍ

ຊື່ຫ້ອງການ/ອົງການຈັດຕັ້ງ: ……………………………………………………………………………

ທີ່ຢູ່ຫ້ອງການ/ອົງການຈັດຕັ້ງ: ………………………………………………………………………

ລະຫັດເຂດ: .... ເມືອງ: ....

ແຂວງ: …………………………………………………. ປະເທດ: ……………………………………….

ເບີໂທລະສັບ: …………………………………………… ເບີໂທລະສັບ: ……………………………………

ທີ່ຢູ່ Email: …………………………………………… ທີ່ຢູ່ Email: ……………………………………

ເພີ່ມຕື່ມ: ເພີ່ມຮູບພາບຂອງຜູ້ສັງລວມ ແລະ ລະບຸຊື່ເອກະສານໃສ່ :……………………………………………..

ບຸກຄົນທີ່ຖືກສຳພາດ

ບຸກຄົນທີ່ຖືກສຳພາດ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສ່ວນໃຫຍ່ ໃນແບບສອບຖາມ. ອາດຈະແມ່ນບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (ຕົວຢ່າງ ຜູ້ຊີ້ນຳດ້ານວິຊາການ, ນັກຄົ້ນຄວ້າ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນໆ).

ຈົ່ງບອກປະເພດຂອງບຸກຄົນທີ່ຖືກສຳພາດ: ☐ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ[1],

☐ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານໃນ*ການຄຸ້ມ ຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ*, ☐ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ……

□ເພດຍິງ

ນາມສະກຸນ: .... ຊື່ແທ້: ....□ເພດຊາຍ

ຊື່ຫ້ອງການ/ອົງການຈັດຕັ້ງ: ....

ທີ່ຢູ່ຫ້ອງການ/ອົງການຈັດຕັ້ງ: ....

ລະຫັດເຂດ: .... ເມືອງ: ....

ແຂວງ: .... ປະເທດ: ....

ເບີໂທລະສັບ ທີ່ 1: .... ເບີໂທລະສັບ ທີ່2 (ມືຖື) ....

E-mail 1: .... E-mail 2: ....

ເພີ່ມເຕີມ: ເພີ່ມຮູບພາບຂອງຜູ້ຖືກສຳພາດ ແລະ ລະບຸຊື່ເອກະສານໃສ່:

....

[1] ***ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ**: ໝາຍເຖິງບຸກຄົນ ຫຼື ໜ່ວຍງານທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທີ່ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຢີທີ່ກ່ຽວພັນກັບແນວທາງດັ່ງກ່າວນີ້. ໃນຄວາມໝາຍຂອງ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ໃນທີ່ນີ້ ອາດລະບຸເຖິງ ຊາວກະສິກອນຂະໜາດນ້ອຍ ຫຼື ຂະໜາດໃຫຍ່, ກຸ່ມຄົນ (ເພດ, ອາຍຸ, ສະຖານະພາບ, ຄວາມສົນໃຈ), ສະຫະກອນ, ບໍລິສັດອຸດສະຫະກຳ (ທຸລະກິດບໍ່ແຮ່), ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດຖະບານ (ຕົວຢ່າງ: ປ່າໄມ້ທີ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ), ແລະ ອື່ນໆ.*

ຊື່ຫ້ອງການ/ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການສ້າງເອກະສານ/ ປະເມີນຜົນ ຂອງແນວທາງ (ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ): ....

ຊື່ໂຄງການ ທີ່ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການສ້າງເອກະສານ ຫຼື ປະເມີນຜົນ ຂອງແນວທາງ (ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ): ....

ຂໍ້ສັງເກດ: ທ່ານອາດໂຫຼດເອົາໂລໂກ້ ຫ້ອງການ/ໂຄງການ ຂອງທ່ານ ໃສ່ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງ WOCAT

ໃຫ້ລະບຸບັນດາບຸກຄົນທີ່ໄດ້ໃຫ້ສຳພາດໃຫ້ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບແນວທາງ (ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ):

ບຸກຄົນທີ່2: □ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, □ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ, □ອື່ນໆ (ລະບຸຕື່ມ): ....

□ເພດຍິງ

ນາມສະກຸນ: .... ຊື່ແທ້: ....□ເພດຊາຍ

ຊື່ຫ້ອງການ/ອົງການຈັດຕັ້ງ: ....

ທີ່ຢູ່:...ປະເທດ: ....

ເບີໂທລະສັບ ທີ່ 1: .... ເບີໂທລະສັບ ທີ່2 (ມືຖື) ....

E-mail 1: .... E-mail 2: ....

ບຸກຄົນທີ່ 3: □ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, □ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະຂອງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ, □ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ……………………………………………………………………………..

□ເພດຍິງ
ນາມສະກຸນ: .... ຊື່ແທ້: .... □ເພດຊາຍ
ຊື່ຫ້ອງການ/ອົງການຈັດຕັ້ງ: ....
ທີ່ຢູ່: ....ປະເທດ: ....

ເບີໂທລະສັບ ທີ່ 1: .... ເບີໂທລະສັບ ທີ່2 (ມືຖື) ....

E-mail 1: .... E-mail 2: ....

ບຸກຄົນທີ່ 4: □ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, □ ຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະຂອງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ , □ ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ………………………………………………………

□ເພດຍິງ
ນາມສະກຸນ: .... ຊື່ແທ້: ....□ເພດຊາຍ
ຊື່ຫ້ອງການ/ອົງການຈັດຕັ້ງ: ....
ທີ່ຢູ່: ....ປະເທດ: ....

ເບີໂທລະສັບ ທີ່ 1: .... ເບີໂທລະສັບ ທີ່2 (ມືຖື) ....

E-mail 1: .... E-mail 2: ....

1.3. ເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງ WOCAT

ຂໍ້ມູນໄດ້ຖືກສັງລວມ ເມື່ອເວລາໃດ (ໃນພາກສະໜາມ) ?:...

ຜູ້ສັງລວມຂໍ້ມູນ ແລະ ບຸກຄົນສຳຄັນ ຍອມຮັບ ບັນດາເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງ WOCAT:

□ ຍອມຮັບ □ ບໍ່ຍອມຮັບ

ຂໍ້ສັງເກດ: ຖ້າທ່ານບໍ່ຍອມຮັບບັນດາເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງ WOCAT ທ່ານຈະບໍ່ສາມາດ ປ້ອນຂໍ້ມູນ ແລະ ດັດແປງແກ້ໄຂຂໍ້ມູນໃດໆ ໃນຖານຂໍ້ມູນຂອງ WOCAT ໄດ້.

ບັນດາເງື່ອນໄຂກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນຂອງ WOCAT

- *ຂໍ້ມູນໃນແບບສອບຖາມຂອງ WOCAT ຈະຖືກປ້ອນ, ແກ້ໄຂ ແລະ ເກັບຮັກສາ ໃນຖານຂໍ້ມູນອອນລາຍ ຂອງ WOCAT ໂດຍຜູ້ສັງລວມ ຫຼື ຜູ້ປ້ອນຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ. ໂດຍລວມແລ້ວ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບທົ່ວໄປ ສຳລັບການລວບລວມຂໍ້ມູນ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງຂໍ້ມູນ ແມ່ນຂຶ້ນກັບຜູ້ສັງລວມຂໍ້ມູນເປັນຫຼັກ. ຊຶ່ງຜູ້ສັງລວມ ເປັນຜູ້ທີ່ສຳຄັນທີ່ເປັນຫຼັກໃນການສັງລວມ ແລະ ຜູ້ປ້ອນຂໍ້ມູນ ຈະໄດ້ຖືກບັນທຶກ ແລະ ລະບຸຊື່ເປັນຜູ້ສັງລວມຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບ ການສັງລວມ ຫຼື ສິ່ງຈັດພິມເອກະສານດ້ານແນວທາງຕ່າງໆ.*

- *ຂໍ້ມູນທີ່ເກັບຮັກສາໄວ້ໃນ ຖານຂໍ້ມູນອອນລາຍ ຂອງ WOCAT ແມ່ນເປັນຖານຂໍ້ມູນແບບເປີດເຜີຍ ຊຶ່ງທຸກຄົນສາມາດເຂົ້ານຳໃຊ້ໄດ້.*
- *ຂໍ້ມູນໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນມາໄວ້ ສຳລັບບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ ພາຍໃຕ້ໂປຣແກຣມ Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 UnportedLicense.*

ທ່ານສາມາດນຳໃຊ້ ເພື່ອ:

- *ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ສຳເນົາ ແລະ ແຈກຢາຍ ບັນດາອຸປະກອນ*
- *ດັດແກ້ - ປັບປຸງຄືນ, ປ່ຽນແປງ ແລະ ສ້າງອຸປະກອນຂຶ້ນໃໝ່*

ຜູ້ໃຫ້ອະນຸຍາດ ບໍ່ສາມາດຍົກເລີກ ສິດຄວາມເປັນອິດສະລະເຫຼົ່ານີ້ ໃນເມື່ອທ່ານຍັງເຮັດຕາມເງື່ອນໄຂໃນການອະນຸ ຍາດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- *ການລົບເນື້ອໃນ- ທ່ານຈະຕ້ອງລະບຸແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມາ ແລະແຈ້ງລະບຸຖ້າຫາກມີການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ.*
- *ບໍ່ເຮັດເປັນການຄ້າ - ທ່ານບໍ່ສາມາດໃຊ້ອຸປະກອນຕ່າງໆ ເພື່ອວັດຖຸປະສົງໃນທາງການຄ້າ*
- *ການສະຫງວນລິຂະສິດ - ຖ້າຫາກທ່ານດັດແປງແກ້ໄຂ, ແປງສະພາບ, ຫຼື ສ້າງອຸປະກອນໃໝ່ ທ່ານຈະຕ້ອງແຈກຢາຍການປະກອບສ່ວນຂອງທ່ານ ພາຍໃຕ້ ການອະນຸຍາດອັນດຽວກັນ ເໝືອນດັ່ງຕົ້ນສະບັບເດີມ*
- *ບໍ່ມີຂໍ້ບັງຄັບເພີ່ມເຕີມ - ທ່ານບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານກົດໝາຍ ຫຼື ມາດຕະການທາງເຕັກໂນໂລຢີທີ່ ເປັນຂໍ້ຫ້າມໃນການກະທຳສິ່ງໃດໆ ທີ່ອະນຸຍາດໃນໃບອະນຸຍາດໄດ້.*

ເງື່ອນໄຂການອະນຸຍາດ ແບບເຕັມຮູບ*ແບບ* : http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/legalcode

1.4. ການອ້າງອີງ ໃສ່ແບບສອບຖາມ ທາງດ້ານບັນດາເທັກໂນໂລຢີດ້ານ*ການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ*

ໃຫ້ລະບຸບັນດາເຕັກໂນໂລຢີ ດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ທີ່ໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍຜ່ານ ແນວທາງເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ລະບຸແຈ້ງເຖິງຜູ້ລວບລວມຂໍ້ມູນ.

ບັນດາເຕັກໂນໂລຢີທີ່ໄດ້ສົ່ງເສີມ ແລະ ປະຕິບັດໂດຍຜ່ານແນວທາງເຫຼົ່ານີ້ ຕ້ອງໄດ້ມີການອະທິບາຍພັນລະນາແຍກອອກຕ່າງຫາກຈາກແບບສອບຖາມດ້ານເທັກໂນໂລຢີການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ. ທາງອົງການ WOCAT ແນະນຳໃຫ້ກ່ອນອື່ນໝົດ ແມ່ນໃຫ້ທ່ານຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນແບບສອບຖາມທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຢີກ່ອນແລ້ວ ຈຶ່ງພັນລະນາເນື້ອໃນຂໍ້ມູນໃສ່ໃນແບບສອບຖາມທາງດ້ານແນວທາງ ໃນພາກເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບເຕັກໂນໂລຢີ.

ລາຍຊື່ບັນດາເຕັກໂນໂລຢີ:	ຜູ້ລວບລວມ:
1.	....
2.	....
3.	....

2. ຂໍ້ມູນສະເພາະຂອງແນວທາງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ

ແນວທາງທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (ຕໍ່ນີ້ໄປຈະເອີ້ນວ່າ ແນວທາງ) ໄດ້ກຳນົດທິດທາງ ແລະ ຄວາມໝາຍໃນການນຳໃຊ້ ເພື່ອປະຕິບັດໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍເຕັກໂນໂລຢີການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ. ຊຶ່ງປະກອບມີສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ອຸປະກອນ, ລວບລວມເອົາຫຼາຍພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີບົດບາດແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ອື່ນໆ. ໃນແບບສອບຖາມນີ້ ອາດຈະຖືກນຳໃຊ້ ເພື່ອສ້າງຂຶ້ນມາເປັນເອກກະສານແນວທາງໃດໜຶ່ງ: ນອກເໜືອຈາກບັນດາເຕັກໂນໂລຢີການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ທີ່ໄດ້ນຳສະເໜີ ໂດຍໂຄງການ ຫຼື ແຜນງານ, ທາງອົງການ WOCAT ກໍ່ຍັງໄດ້ລວມເອົາກໍລະນີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງໃນຮູບແບບດັ້ງເດີມ ແລະ ກໍລະນີຂອງການນຳໃຊ້ທຳມະຊາດ ຫຼື ການປັບຕົວນຳໃຊ້ເຕັກ

ໂນໂລຢີ. ຖ້າຫາກວ່າ ແນວທາງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດັ່ງກ່າວນັ້ນ ຈະມີການສ້າງເປັນເອກະສານ ທີ່ຮວບຮວມເອົາໂຄງການໃດໜຶ່ງ ທາງອົງການ WOCAT ຈະໄດ້ສອບຖາມທ່ານເອົາຂໍ້ມູນ ສະເພາະຂໍ້ມູນໂຕທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອົງປະກອບ ຫຼື ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ.

2.1. ການອະທິບາຍແນວທາງໂດຍຫຍໍ້

ໃຫ້ສະຫຼຸບແນວທາງເປັນ 1 ຫຼື 2 ປະໂຫຍກ. ຄວນໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າການອະທິບາຍຫຍໍ້ນີ້ ແມ່ນຕ້ອງໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ມີເນື້ອໃນທີ່ສອດຄ່ອງກັບຄຳສັບຫຼັກທີ່ໃຊ້. ຊຶ່ງມັນເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງເອກກະສານນີ້ງ່າຍຂຶ້ນ ແລະ ທັງເປັນການສະໜອງຂໍ້ມູນພື້ນຖານທີ່ສຳຄັນໃນເວລາຄົ້ນຫາຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນ.

....

....

2.2. ການອະທິບາຍແນວທາງໂດຍລາຍລະອຽດ

*ການອະທິບາຍເນື້ອໃນລາຍລະອຽດ ຄວນອະທິບາຍຂໍ້ມູນແບບກະທັດຮັດ ແຕ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນພາບລວມທີ່ສົມບູນແບບຂອງແນວທາງໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນພາຍນອກເຂົ້າໃຈໄດ້ງ່າຍ. ດັ່ງນັ້ນ, ຄວນຈະເນັ້ນໃສ່ຄຳຖາມທີ່ສຳຄັນດັ່ງນີ້: **(1)** ລັກສະນະຕົ້ນຕໍ ຫຼື ສິ່ງທີ່ແຕກຕ່າງກັນຂອງແນວທາງມີອັນໃດແດ່**?** **(2)** ຈຸດປະສົງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງແນວທາງມີຫຍັງແດ່**?** **(3)** ມີວິທີການອັນໃດແດ່ທີ່ໄດ້ຖືກນຳໃຊ້**? (4)** ມີຂັ້ນຕອນບາດກ້າວໃນການປະຕິບັດອັນໃດແດ່**? (5)** ມີພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໃດແດ່ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ມີພາລະບົດບາດອັນໃດແດ່? **(6)** ເຈົ້າຂອງດິນ ຫຼື ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນມັກ ຫຼື ບໍ່ມັກແນວທາງແນວໃດແດ່**?** ການອະທິບາຍເນື້ອໃນຄວນມີຄວາມຍາວປະມານ **2,500-3,000** ຄຳສັບ; ສູງສຸດແມ່ນບໍ່ເກີນ **3,500** ຄຳສັບ. ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ເນື້ອໃນລະອຽດເພີ່ມຕື່ມ ຈະໄດ້ຖືກປ້ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ ແບບເປັນເອກະສານແຍກຕ່າງຫາກ. ການຕື່ມຂໍ້ມູນການອະທິບາຍເນື້ອໃນຕ່າງໆ ແມ່ນຄວນຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນເບື້ອງຕົ້ນເລີຍ, ແຕ່ສາມາດ ປັບປຸງແກ້ໄຂໄດ້ ໃນເມື່ອທ່ານໄດ້ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ໃນແບບສອບຖາມເປັນທີ່ສຳເລັດແລ້ວ.*

....

....

....

2.3. ຮູບພາບຂອງແນວທາງ

ສະໜອງຮູບພາບ ທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນການພົວພັນປະສານງານຂອງບັນດາຜູ້ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ ຫຼື ບັນດາມາດຕະການໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມທີ່ກຳລັງດຳເນີນຢູ່ ແລະ ອື່ນໆ

ສະໜອງຮູບພາບທີ່ເປັນຟາຍດິຈິຕອນ ຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຮູບ (ໃນຮູບແບບຕະກຸນ JPG, PNG, GIF), ໝາຍຄວາມວ່າ ຟາຍຈາກກ້ອງດິຈິຕອນ ຫຼື ສະແກນ ຈາກພາບ ຫຼື ຟີມຮູບພາບ ຄວນຈະມີຄຸນນະພາບດີ ຫຼື ຄວາມລະອຽດສູງ ແລະ ບໍ່ຄວນເປັນຮູບທີ່ມີການຕົກແຕ່ງມາກ່ອນ.

ແຕ່ລະຮູບພາບທີ່ສົ່ງມາ ຕ້ອງໄດ້ມີການອະທິບາຍຄວາມໝາຍຂອງຮູບພາບໃສ່! ຊຶ່ງຮູບພາບຄວນໃຫ້ກ່ຽວພັນກັບເນື້ອໃນການອະທິບາຍໃນ ຂໍ້ 2.2.

ຊື່ຟາຍຂອງຮູບພາບ	ຫົວຂໍ້, ຄຳອະທິບາຍ ຂອງຮູບພາບ	ວັນທີ່ ແລະ ສະຖານທີ່	ຊື່ຂອງຜູ້ຖ່າຍຮູບ

ຂໍ້ສັງເກດທົ່ວໄປ ທີ່ກ່ຽວກັບຮູບພາບ: ....

....

2.4. ວິດີໂອຂອງແນວທາງ

ຖ້າຫາກ ມີວິດີໂອ ທີ່ກ່ຽວກັບບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຂອງແນວທາງ ແມ່ນໃຫ້ເອົາລົງໃນ vimeo.com, youtube.com ແລະ ລະບຸຂໍ້ມູນການເຊື່ອມຕໍ່ (link) ພ້ອມອະທິບາຍໂດຍຫຍໍ້ລາຍລະອຽດຂອງແຕ່ລະວິດີໂອ ໃສ່ໃນຕາຕະລາງລຸ່ມນີ້:

ຂໍ້ມູນແຫຼ່ງເຊື່ອມຕໍ່ (link)	ຄຳອະທິບາຍຂອງວິດີໂອ	ວັນທີ່ ແລະ ສະຖານທີ່ ຖ່າຍວິດີໂອ	ຊື່ຂອງຜູ້ຖ່າຍວິດີໂອ

2.5. ປະເທດ/ຂົງເຂດພາກພື້ນ/ສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ບັນດາແນວທາງຕ່າງໆ

ຖ້າຫາກ ທ່ານໄດ້ສຳເລັດການປ້ອນຂໍ້ມູນ ເຂົ້າໃນແບບສອບຖາມທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຢີການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພາຍໃຕ້ແນວທາງດັ່ງກ່າວນີ້, ກະລຸນາລະບຸຂໍ້ມູນ ໃສ່ໃນພາກ QT 2.5.

ປະເທດ:..................................... ຂົງເຂດພາກ/ລັດ/ແຂວງ:...
ສະຖານທີ່ສະເພາະພິເສດ (ຕົວຢ່າງ ກຳແພງນະຄອນ, ເທດສະບານ ແລະ ອື່ນໆ), ຖ້າຫາກມີ............................
ບອກຈຸດທີ່ຕັ້ງຂອງພື້ນທີ່ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ແນວທາງດັ່ງກ່າວ

ຈຸດເສັ້ນແວງ:....................................... ຈຸດເສັ້ນຂະໜານ: ....

ຄຳເຫັນ:...
....

2.6. ໄລຍະເວລາ ເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ສິ້ນສຸດ ໃນການນຳໃຊ້ແນວທາງ

ກະລຸນາ ລະບຸປີເລີ່ມຕົ້ນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:...
ຖ້າຫາກວ່າບໍ່ຮູ້ຈັກປີທີ່ແນ່ນອນ ແມ່ນໃຫ້ປະມານເອົາໃນໄລຍະທີ່ໄດ້ລິເລີ່ມນຳໃຊ້ແນວທາງດັ່ງກ່າວ:
☐ຕໍ່າກວ່າ 10 ປີ ຜ່ານມາ (ມາເຖິງປະຈຸບັນ) ☐10-50 ປີ ຜ່ານມາ ☐ ຫຼາຍກວ່າ 50 ປີກ່ອນ
ໄລຍະເວລາສິ້ນສຸດ (ຖ້າວິທີການ ບໍ່ໄດ້ໃຊ້ດົນນານ): .... (ປີ)
ຄຳເຫັນ: ....
....

2.7. ປະເພດຂອງແນວທາງ

☐ ພື້ນເມືອງ/ດັ້ງເດີມ
☐ ລິເລີ່ມໂດຍທ້ອງຖິ່ນ/ລິເລີ່ມພັດທະນາຂຶ້ນມາໃໝ່
☐ ບົນພື້ນຖານການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງ ໂຄງການ/ແຜນງານ
☐ ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ) :……………………………..

ລະບຸເຖິງ ບັນດາອົງການທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ເບິ່ງຕື່ມໃນຄຳຖາມ 3.1.

2.8. ຈຸດປະສົງຫຼັກຂອງແນວທາງ

....

....

....

2.9. ເງື່ອນໄຂການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ທີ່ເອື້ອອຳນວຍ ຫຼື ກີດຂວາງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາເຕັກໂນໂລຢີຕ່າງໆ ພາຍໃຕ້ແນວທາງ

ສາມາດຕອບໄດ້ຫຼາຍຄຳຕອບ. ມີເງື່ອນໄຂໃດແດ່ ທີ່ເປັນປັດໄຈທີ່ອຳນວຍແລະຂັດຂວາງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ. ກະລຸນາໝາຍຕິກແລະຂຽນອະທິບາຍໃສ່

ເງື່ອນໄຂ	ໃຫ້ລະບຸ
ສັງຄົມ/ວັດທະນະທຳ /ສາດສະໜາ	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ມີຄວາມສາມາດ/ເຂົ້າເຖິງ ຊັບພະຍາກອນ ດ້ານການເງິນ ແລະ ການບໍລິການ	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ການສ້າງຕັ້ງອົງການສະຖາບັນ	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ການຮ່ວມມື/ປະສານງານ ຂອງບັນດາ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ກອບວຽກທາງດ້ານກົດໝາຍ (ການຄອບຄອງທີ່ດິນ, ສິດທິໃນການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ນໍ້າ)	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ນະໂຍບາຍ	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ການປົກຄອງທີ່ດິນ (ການຕັດສິນໃຈ, ການປະຕິບັດ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບ)	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ , ການເຂົ້າເຖິງການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກ	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ຕະຫຼາດ (ຊື້ປັດໄຈຂາເຂົ້າ, ຂາຍຜົນຜະລິດ) ແລະ ລາຄາ	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ການເຮັດວຽກງານ, ຄວາມພ້ອມຂອງແຮງງານ	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...
ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ):	☐ ອຳນວຍ: .... ☐ ກີດຂວາງ:...

3. ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ບົດບາດຂອງບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

3.1. ບົດບາດ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ

ມີບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ/ອົງການ ໃດແດ່ ທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດແນວທາງດັ່ງກ່າວ ?	**ລະບຸລາຍລະອຽດຂອງບັນດາພາກສ່ວນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ** *ໃຫ້ລະບຸ ເພດ, ອາຍຸ, ສະຖານະພາບ, ຊົນເຜົ່າ, ແລະ ອື່ນໆ.*	**ອະທິບາຍບົດບາດຂອງພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ**
☐ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ/ຊຸມຊົນ ໃນທ້ອງຖິ່ນ	....	....
☐ ອົງການຈັດຕັ້ງພາຍໃນຊຸມຊົນ	....	....
☐ ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນ ແບບຍືນຍົງ/ ທີ່ປຶກສາດ້ານກະສິກຳ	....	....
☐ ນັກຄົ້ນຄວ້າ	....	....
☐ ອາຈານ/ນັກຮຽນ/ນັກສຶກສາ	....	....
☐ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ບໍ່ແມ່ນລັດຖະບານ	....	....
☐ ພາກສ່ວນເອກະຊົນ	....	....
☐ ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ	....	....
☐ ພະນັກງານຂັ້ນສູນກາງ (ຜູ້ວາງແຜນ, ຜູ້ສ້າງນະໂຍບາຍ)	....	....
☐ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ	....	....
☐ ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ):	....	....

ຖ້າຫາກມີຫຼາຍພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ເຂົ້າຮ່ວມ ໃຫ້ລະບຸອົງກອນທີ່ຊີ້ນຳພ້ອມ: ....

ບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ/ຊຸມຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນ: *ໝາຍເຖິງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ ທີ່ໄດ້ລວມເອົາທັງ ບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ/ຊຸມຊົນ ໃນທ້ອງຖິ່ນ, ແຕ່ບໍ່ໄດ້ລວມເອົາ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ລັດຖະບານ, ຫຼື ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ ເຂົ້າຮ່ວມນຳ.*

3.2. ການລວບລວມເອົາບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ/ຊຸມຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນ ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແນວທາງ ໃນແຕ່ ລະຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ແຕກຕ່າງໆກັນ

ໃຫ້ອະທິບາຍ ບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ/ຊຸມຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼາຍໆຊ່ວງໄລຍະເວລາ ຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມແນວທາງ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ຊ່ວງໄລຍະເວລາ ໃນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ	**ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ/ຊຸມຊົນໃນທ້ອງຖິ່ນ**					
			ການປະຕິບັດ			
	ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວ	ການບໍ່ປະຕິບັ	ການໃຊ້ຈ່າຍ/ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາຍນອກ	ການຮ່ວມມື	ການນຳໃຊ້ເ ງ	ອະທິບາຍ ແມ່ນໃຜທີ່ໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ອະທິບາຍບັນດາກິດຈະກຳ
ການເລີ່ມຕົ້ນ/ສິ່ງຈູງໃຈ	☐	☐	☐	☐	☐	....
ວາງແຜນ	☐	☐	☐	☐	☐	....
ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	☐	☐	☐	☐	☐	....
ຕິດຕາມ/ປະເມີນຜົນ	☐	☐	☐	☐	☐	....
ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ ຕົວຢ່າງ ການຄົ້ນຄວ້າ):	☐	☐	☐	☐	☐	....

ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ຊຸມຊົນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ

ການເຂົ້າຮ່ວມແບບບໍ່ມີປະຕິກິລິຍາໃດໆ: *ໝາຍເຖິງ ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຄົນໃນທ້ອງຖິ່ນ ເນື່ອງຈາກໄດ້ຮັບການເຊື້ອເຊີນໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມຮັບຟັງການເຜີຍແຜ່ ຫຼື ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ວ່າຈະມີຫຍັງເກີດຂຶ້ນໃນຕໍ່ໜ້າ ຫຼື ມີບັນຫາໃດທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນແລ້ວ ມີການປຶກສາຫາ ລື ຫຼື ຕອບຄຳຖາມ ແຕ່ພວກເຂົາບໍ່ໄດ້ເປັນຜູ້ຕັດສິນໃຈໃດໆ.*

ການມີສ່ວນຮ່ວມ:

ການມີສ່ວນຮ່ວມແບບໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ເປັນການໃຊ້ຈ່າຍເງິນໃຫ້/ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາຍນອກ: *ໝາຍເຖິງການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍໄດ້ຮັບຄ່າຕອບແທນ ເປັນອາຫານ, ເງິນສົດ, ຫຼື ການຊ່ວຍເຫຼືອວັດຖຸອຸປະກອນອື່ນໆ.*

ການມີສ່ວນຮ່ວມແບບການຮ່ວມມືກັນທັງສອງຝ່າຍ: *ໝາຍເຖິງ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຄົນໃນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ທີມງານໂຄງການຮ່ວມກັນວິເຄາະສະຖານະພາບ, ສ້າງແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະຮ່ວມກັນຕັດສິນໃຈ ໃນການນຳໃຊ້ຊັບພະຍາກອນ.*

ການມີສ່ວນຮອມໂດຍການປະດິດຄົ້ນຄິດຂອງທ້ອງຖິ່ນເອງ: *ໝາຍເຖິງ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຄົນທ້ອງຖິ່ນ ດ້ວຍການລິເລີ່ມປະຕິບັດຄົ້ນຄິດຂອງພວກເຂົາເອງ. ພວກເຂົາອາດມີການຮ່ວມມືກັບບັນດາພາກສ່ວນການຈັດຕັ້ງພາຍນອກ ເພື່ອຂໍຄຳແນະນຳທາງເຕັກນິກ, ແຕ່ພວກເຂົາເອງທີ່ເປັນຜູ້ຄວບຄຸມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເອງທັງໝົດ.*

3.3. ແຜນວາດ (ຖ້າມີ)

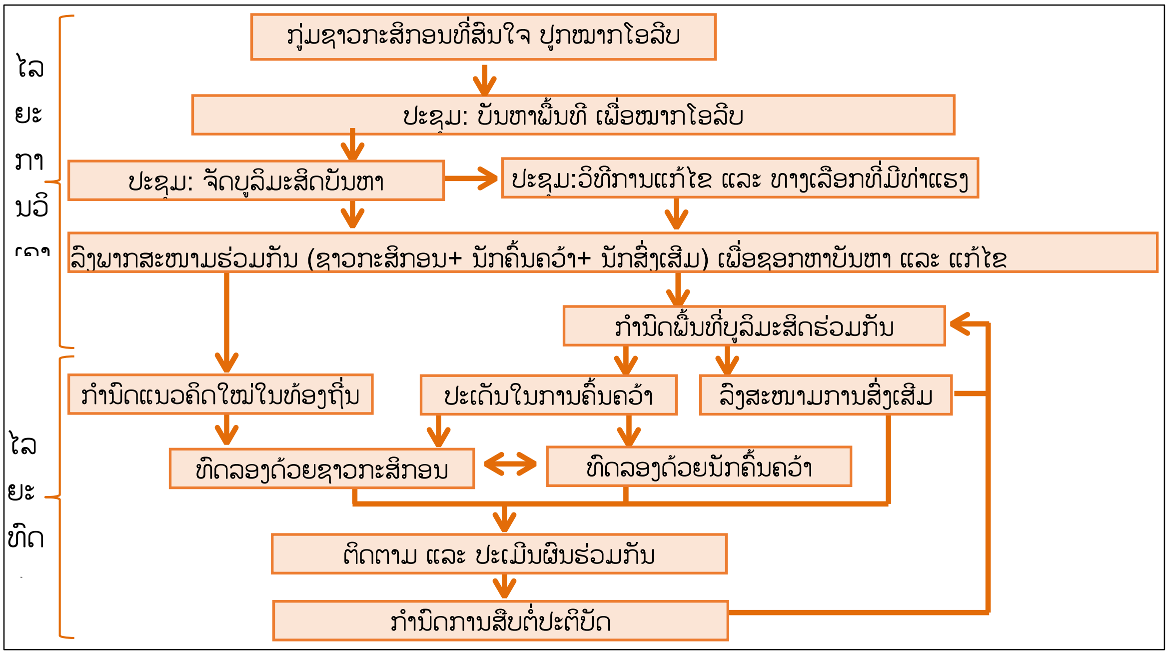
ສະແດງໃຫ້ເຫັນພາບລວມຂອງບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ສຳຄັນ, ກິດຈະກຳ, ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດທີ່ສຳຄັນ ແລະ ອື່ນໆ. ພິຈາ ລະນາການນຳໃຊ້ສີທາ ທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ເພື່ອສະດວກໃນການຈຳແນກບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ .

ອະທິບາຍ: ....

....

ຜູ້ຂຽນ: ....

ຕົວຢ່າງ: ຂະບວນການພັດທະນາເຕັກໂນໂລຢີແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ໂດຍຜ່ານການຮ່ວມມືກັນລະຫວ່າງນັກຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຊາວກະສິກອນໃນປະເທດຊີເຣຍ.



3.4. ການຕັດສິນໃຈໃນການຄັດເລືເຕັກໂນໂລຢີການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ

ໃຫ້ລະບຸ ຜູ້ໃດເປັນຜູ້ຕັດສິນໃຈ ໃນການຄັດເລືອກເອົາບັນດາເຕັກໂນໂລຢີ ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ:

☐ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນເອງ (ເລີ່ມດ້ວຍຕົນເອງ)

☐ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນເປັນຫຼັກ, ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜຸນຈາກຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ

☐ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທຸກຄົນ, ຊຶ່ງເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງແບບມີສ່ວນຮ່ວມ

☐ ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ, ບົນພື້ນຖານການປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

☐ ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ ແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ

☐ ນັກການເມືອງ/ຜູ້ນຳ

☐ ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ....

ອະທິບາຍ: ....

ໃຫ້ລະບຸເຖິງ ພື້ນຖານການຕັດສິນໃຈ ທີ່ໄດ້ເຮັດແມ່ນເກີດມາຈາກ:

ສາມາດຕອບໄດ້ຫຼາຍຄຳຕອບ

☐ ປະເມີນຜົນຈາກເອກະສານຄວາມຮູ້ດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (ການຕັດສິນໃຈ ບົນພື້ນຖານມີການພິສູດ/ເອກກະສານອ້າງອີງ)

☐ ຜົນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກການຄົ້ນຄວ້າ

☐ ປະສົບການ ແລະ ແນວຄວາມຄິດເຫັນສ່ວນຕົວ (ບໍ່ເປັນເອກະສານ)

☐ ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ) : ………………………………………

4. ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກ, ການສ້າງຄວາມສາມາດ ແລະ ການຈັດການຄຸ້ມຄອງຄວາມຮູ້

4.1. ການສ້າງຄວາມສາມາດ/ຝຶກອົບຮົມ

ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ຫຼື ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມບໍ່ໃນໄລຍະຜ່ານມາ?

☐ ບໍ່ໄດ້ຝຶກ *ຖ້າບໍ່ໄດ້ຝຶກອົບຮົມ, ໃຫ້ຂ້າມໄປທີ່ ຄຳຖາມ 4.2.*

☐ ໄດ້ຝຶກ *ຖ້າໄດ້ຝຶກ, ກະລຸນາສືບຕໍ່ຕອບຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້. ສາມາດຕອບໄດ້ຫຼາຍຄຳຕອບ.*

ໃຫ້ລະບຸຜູ້ໃດທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ: ☐ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ☐ພະນັກງານພາກສະໜາມ ຫຼື ທີ່ປຶກສາ

☐ ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບູແຈ້ງ) : ....

ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ໃຫ້ລະບຸເພດ, ອາຍຸ, ສະຖານະພາບ, ຊົນເຜົ່າ ແລະ ອື່ນໆ ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຜ່ານມາ:

....

ຮູບແບບຂອງການຝຶກອົບຮົມ:

☐ ການເຮັດຕົວຈິງ ☐ ຢ້ຽມຢາມພື້ນທີ່/ຕົວຕໍ່ຕົວ ☐ ເຮັດສວນທົດລອງ ☐ ປະຊຸມທົ່ວໄປ

☐ ຝຶກຢູ່ຫ້ອງຮຽນ ☐ ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ....

☐

ໃນຫົວຂໍ້:...

....

ຄຳເຫັນ:...

....

4.2. ການບໍລິການດ້ານການປຶກສາ

ບັນດາຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ສາມາດເຂົ້າເຖິງຜູ້ໃຫ້ຄຳປຶກສາບໍ່?

☐ ບໍ່ *ຖ້າບໍ່, ໃຫ້ຂ້າມໄປຫາຄຳຖາມ 4.3.*

☐ ໄດ້ *ຖ້າໄດ້, ກະລຸນາສືບຕໍ່ຕອບຄຳຖາມຕໍ່ລຸ່ມໄປນີ້ ສາມາດຕອບໄດ້ຫຼາຍຄຳຕອບ.*

ໃຫ້ລະບຸການສະໜອງການບໍລິການດ້ານທີ່ປຶກສາ ☐ ໃນພື້ນທີ່ດິນຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ດິນ ☐ ສູນຄົ້ນຄວ້າ

☐ ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ):...

ອະທິບາຍ/ຄຳເຫັນ:...

....

ການໃຫ້ບໍລິການດ້ານຄຳປຶກສາ: ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງເຕັກນິກວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ໂດຍນັກສົ່ງເສີມ ຫຼື ທີ່ປຶກສາ ຈາກພາກລັດຖະບານ, ອົງການທີ່ບໍ່ຂຶ້ນກັບລັດຖະບານ, ໂຄງການ ແລະ ອື່ນໆ.

4.3. ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ສະຖາບັນການຈັດຕັ້ງ (ການພັດທະນາອົງການຈັດຕັ້ງ)

ສະຖາບັນການຈັດຕັ້ງ ໄດ້ຮັບການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໂດຍຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່?

☐ ບໍ່ມີ ☐ມີ, ໜ້ອຍໜຶ່ງ ☐ມີ, ພໍສົມຄວນ ☐ມີ, ຫຼາຍ

ຖ້າມີ, ກະລຸນາສືບຕໍ່ຕອບຄຳຖາມຕໍ່ລຸ່ມໄປນີ້ ສາມາດຕອບໄດ້ຫຼາຍຄຳຕອບ.

ໃຫ້ລະບຸໃນລະດັບໃດ ທີ່ທາງສະຖາບັນການຈັດຕັ້ງ ໄດ້ຮັບການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ:

☐ ທ້ອງຖິ່ນ ☐ ພາກ, ເຂດ ☐ ປະເທດ ☐ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ):...

ໃຫ້ອະທິບາຍ ສະຖາບັນການຈັດຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບ, ສະມາຊິກ ແລະ ອື່ນໆ: ....

....

ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ ປະເພດຂອງການສະໜັບສະໜູນ:

☐ ດ້ານການເງິນ ☐ສ້າງຄວາມສາມາດ/ຝຶກອົບຮົມ ☐ອຸປະກອນ ☐ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ....

ໃຫ້ລະບຸລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ:...

4.4. ການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງດັ່ງກ່າວນີ້ ໄດ້ມີການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນບໍ່?

☐ ມີ ☐ ບໍ່ມີ

ຄຳເຫັນ: ....

ຖ້າມີ, ແມ່ນໄດ້ມີເອກະສານ ທີ່ໃຊ້ສຳລັບການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນບໍ່?

☐ ມີ ☐ ບໍ່ມີ

ຄຳເຫັນ: ....

4.5. ການຄົ້ນຄວ້າ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງດັ່ງກ່າວນີ້ ໄດ້ຖືເອົາວຽກງານການສຶກສາຄົ້ນຄວ້າເຂົ້ານຳບໍ່?

☐ ບໍ່ມີ

☐ ມີ *ຖ້າມີ, ກະລຸນາສືບຕໍ່ຕອບຄຳຖາມຕໍ່ໄປນີ້ ສາມາດຕອບໄດ້ຫຼາຍຄຳຕອບ*

ໃຫ້ບອກຫົວຂໍ້ການຄົ້ນຄວ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ: ☐ວິທະຍາສາດສັງຄົມ ☐ເສດຖະສາດ/ການຕະຫຼາດ ☐ນິເວດວິທະຍາ ☐ເຕັກນິກ ☐ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ....

ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງລາຍລະອຽດເພີ່ມເຕີມ ແລະ ລະບຸຜູ້ທີ່ເຮັດການຄົ້ນຄວ້າ:...
....

5. ການເງິນ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນດ້ານອຸປະກອນຈາກພາຍນອກ

ການສະໜັບສະໜູນດ້ານອຸປະກອນຈາກພາຍນອກ: *ລວມມີທັງ ການສະໜັບສະໜູນໃນດ້ານຮູບການປະກອບສ່ວນທັງສອງຝ່າຍ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເງິນ ຫຼື ຄ່າຕອບແທນນ້ຳໃຈ ຈາກທາງພາກລັດ ຫຼື ອົງການຈັດຕັ້ງເອກະຊົນ. ຄຳຖາມ ທາງດ້ານການເງິນ ແມ່ນພົວພັນເຖິງມູນຄ່າເງິນທັງໝົດ ທີ່ໃຊ້ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ, ລວມທັງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທາງດ້ານເຕັກນິກ ຕ່າງໆ ນຳອີກ.*

5.1. ງົບປະມານປະຈຳປີ ໃນກິດຈະກຳການແນວທາງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ

ຂໍ້ສັງເກດ: *ມີບາງໂຄງການ/ແຜນງານ ທີ່ມີຫຼາຍກິດຈະກຳ ນອກເໜືອຈາກວຽກງານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຄວນໄລ່ລຽງ ຫຼື ຄາດຄະເນ ເອົາພຽງແຕ່ຈຳນວນງົບປະມານຕົວຈິງ ທີ່ໄດ້ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ ໂດຍໃຫ້ອະທິບາຍ ອີງໃສ່ເອກະສານໂຄງການ.*

ໃຫ້ລະບຸງົບປະມານປະຈຳປີ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳແນວທາງການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ (ລວມມີງົບປະມານທີ່ໃຊ້ໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ວຽກງານສົ່ງເສີມ, ການຄົ້ນຄວ້າ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຕັກໂນໂລຢີຕ່າງໆ): ....

(ສະກຸນເງິນ ໂດລາສະຫະລັດ/US$)

ຖ້າ ງົບປະມານປະຈຳປີ ບໍ່ຮູ້ແຈ້ງ, ໃຫ້ຄາດຄະເນປະມານເອົາ:

☐< 2,000 ☐ 2,000-10,000 ☐ 10,000-100,000 ☐ 100,000-1,000,000 ☐> 1,000,000

ຄຳເຫັນ (ຕົວຢ່າງ: ແຫຼ່ງອົງກອນທີ່ໃຫ້ທຶນຫຼັກ/ຜູ້ໃຫ້ທຶນຫຼັກ): ....
....

5.2. ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເງິນ/ອຸປະກອນ ທີ່ສະໜອງໃຫ້ແກ່ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານການເງິນ/ອຸປະກອນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຕັກໂນໂລຢີບໍ? (ເຊັ່ນ: ຍົກເວັ້ນພາສີ, ຄ່າຊົດເຊີຍທົດແທນ, ເງິນສິນທຶບ)

☐ ບໍ່ໄດ້ຮັບ *ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບ, ໃຫ້ໄປທີ່ຄຳຖາມ 5.4.*

☐ ໄດ້ຮັບ ຖ້າໄດ້ຮັບ, ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງປະເພດ ຂອງການສະໜັບສະໜູນ, ເງື່ອນໄຂ, ແລະ ຜູ້ສະໜອງໃຫ້: ....
....
....

5.3. ເງິນສົມທົບ ໃນການຊື້ປັດໃຈຂາເຂົ້າ (ລວມທັງຄ່າແຮງງານ)

ເງິນສົມທົບ: ແມ່ນເປັນອີກຮູບການຊ່ວຍເຫຼືອອັນໜຶ່ງ ຈາກທາງລັດຖະບານ ຫຼື ພາກສ່ວນເອກະຊົນ ເພື່ອລຸດຜ່ອນຕົ້ນທຶນການຜົນຜະ ລິດ ຫຼື ເພີ່ມລາຍຮັບຈາກ ຈາກກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ (Kerr, 1994). ຊຶ່ງອາດຈະຊ່ວຍເປັນເງິນສົດ ຫຼື ຮູບການປະກອບສ່ວນຈຳນວນໜຶ່ງ ຂອງມູນຄ່າ.

ຖ້າບໍ່ມີ ການຊ່ວຍເຫຼືອປັດໃຈຂາເຂົ້າ ທີ່ເປັນເງິນສົມທົບ, ໃຫ້ໄປທີ່ຄຳຖາມ 5.4.

ສາມາດຕອບໄດ້ຫຼາຍຄຳຕອບ

ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ ປັດໃຈຂາເຂົ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບເປັນເງິນສົມທົບ: ☐ບໍ່ມີ		ງົບປະມານ ບາງສ່ວນ	ງົບປະມານ ເຕັມສ່ວນ[1]	ອະທິບາຍ ຮູບການເງິນສົມທົບ:
☐ແຮງງານ*		☐	☐	....
☐ອຸປະກອນ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ)	☐ເຄື່ອງກົນຈັກ	☐	☐	....
	☐ເຄື່ອງມື	☐	☐	....
	☐ອື່ນໆ:	☐	☐	....
☐ກະສິກຳ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ)	☐ແນວພັນ, ແກ່ນພັນ	☐	☐	....
	☐ຝຸ່ນ, ປຸ໋ຍ	☐	☐	....
	☐ອື່ນໆ:	☐	☐	....
☐ອຸປະກອນກໍ່ສ້າງ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ)	☐ຫີນ	☐	☐	....
	☐ໄມ້	☐	☐	....
	☐ອື່ນໆ:	☐	☐	....
☐ໂຄງສ້າງພື້ນຖານ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ)	☐ເສັ້ນທາງ	☐	☐	....
	☐ໂຮງຮຽນ	☐	☐	....
	☐ອື່ນໆ:	☐	☐	....
☐ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ):		☐	☐	....

[1] ບໍ່ສາມາດຕີເປັນມູນຄ່າໃຫ້ແກ່ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ

*ຖ້າຫາກຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນເປັນປະກອບສ່ວນເປັນແຮງງານ ແມ່ນໄດ້ຮັບການສະໜອງຫຍັງແດ່:

☐ອາສາສະໝັກຊ່ວຍ ☐ລ້ຽງເຂົ້າ-ອາຫານ ☐ຈ່າຍເປັນເງິນສົດ ☐ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນອຸປະກອນ

ຄຳເຫັນ: ....

....

....

5.4. ສິນເຊື່ອ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ ແມ່ນໄດ້ຮັບການສະໜອງສິນເຊື່ອບໍ ໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ?

ຂໍ້ສັງເກດ: ໃຫ້ລະບຸທຸກໆຮູບແບບຂອງສິນເຊື່ອ, ທຶນກູ້ຢືມ, ການເງິນຈຸລະພາກ.

☐ບໍ່ໄດ້ ☐ໄດ້

ຖ້າຫາກໄດ້ຮັບການສະໜອງສິນເຊື່ອ, ໃຫ້ລະບຸເງື່ອນໄຂສິນເຊື່ອ (ອັດຕາດອກເບ້ຍ, ການຈ່າຍຄືນ, ແລະ ອື່ນໆ.)............

ໃຫ້ລະບຸຜູ້ສະໜອງສິນເຊື່ອ: ....

ໃຫ້ລະບຸຜູ້ຮັບສິນເຊື່ອ: ....

5.5. ສິ່ງຈູງໃຈ ແລະ ເຄື່ອງມືອື່ນໆ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ ແມ່ນໄດ້ມີການສະໜອງສິ່ງຈູງໃຈ ຫຼື ເຄື່ອງມືອື່ນໆບໍ ໃນວຽກງານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ?

ຕົວຢ່າງ ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານນະໂຍບາຍ, ລະບຽບການ, ແລະ ອື່ນໆ.

☐ບໍ່ໄດ້ ☐ໄດ້

ຖ້າໄດ້, ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ: ....

....

6. ການວິເຄາະຜົນກະທົບ ແລະ ສະຫຼຸບຜົນ

ການວິເຄາະຜົນກະທົບ ແມ່ນມີຄວາມສຳຄັນໃນການປະເມີນຜົນການລົງທຶນ ສຳລັບວຽກງານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ. ຊຶ່ງຍັງເປັນບັນຫາຄົງຄ້າງ ໃນການເຮັດບົດລາຍງານເປັນເອກະສານ. ກະລຸນາສະໜອງຂໍ້ມູນໃຫ້ຫຼາຍເທົ່າທີ່ຈະຫຼາຍໄດ້. ຂໍ້ສັງເກດ: ຜົນກະທົບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດາເຕັກໂນໂລຢີ ທີ່ມີຕໍ່ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ການຜະລິດ ແລະ ອື່ນໆ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ລະບຸໃສ່ໃນແບບສອບຖາມສະເພາະ ຂອງເຕັກໂນໂລຢີໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ.

6.1. ຜົນກະທົບຂອງແນວທາງ

ໃນກອບຂອງແນວທາງ ແມ່ນໄດ້ລະບຸໃຫ້ເຫັນເຖິງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອງໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍເຕັກນິກ. ຊຶ່ງອາດຈະຖືກນຳສະເໜີໂດຍຜ່ານທາງໂຄງການ ຫຼື ແຜນງານ ຫຼື ເປັນສ່ວນໜຶ່ງທີ່ເກີດຈາກການລິເລີ່ມຂອງທ້ອງຖິ່ນເອງ.

ກ່ອນອື່ນໝົດ ແມ່ນໃຫ້ໝາຍເຄື່ອງໝາຍ ໃສ່ຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວ ພັນ (ໝາຍຕິກໃສ່ກ່ອງເບື້ອງຊ້າຍມື). ຫຼັງຈາກນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ເຫດຜົນຂອງແຕ່ລະຜົນກະທົບ

ການນຳໃຊ້ແນວທາງດັ່ງກ່າວນີ້ ໄດ້ສົ່ງຜົນກະທົບແນວໃດ?	ບໍ່	ແມນ. ໜ້ອຍໜຶ່ງ	ແມ່ນ, ປານກາງ	ແມ່ນ, ຫຼາຍ	ຖ້າແມ່ນ, ຖ້າບໍ່ແມ່ນ, ໃຫ້ບອກເຫດຜົນ
☐ຊ່ວຍສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນທ້ອງຖິ່ນ ປັບປຸງການມີສ່ວນຮ່ວມໄດ້ບໍ?	☐	☐	☐	☐	....
☐ສາມາດເປັນຫຼັກຖານ ທີ່ຊ່ວຍໃນການຕັດສິນໃຈໄດ້ບໍ?	☐	☐	☐	☐	....
☐ຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນໃນທ້ອງຖິ່ນ ສາມາດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ ເຕັກໂນໂລຢີການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງໄດ້ບໍ?	☐	☐	☐	☐	....
☐ປັບປຸງຂອດການປະສານງານ ແລະ ປະສິດທິພາບ ໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງໄດ້ບໍ?	☐	☐	☐	☐	....

□ປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງແຫຼ່ງການເງິນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ປັບປຸງຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ໃຫ້ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ ດິນ ໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ປັບປຸງຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ໃນການຮ່ວມມືໃຫ້ສະຖາບັນການຈັດຕັ້ງກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ຫຼຸດຜ່ອນຂໍ້ຂັດແຍ່ງໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສາມາດຊ່ວຍກຸ່ມທີ່ດ້ອຍໂອກາດທາງເສດຖະກິດ ແລະ ສັງຄົມໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສາມາດປັບປຸງຄວາມສະເໝີພາບທາງດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຜູ້ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສາມາດຊຸກຍູ້ໄວໜຸ່ມ ຫຼື ຄົນລຸ້ນໃໝ່ ທີ່ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສາມາດປັບປຸງບັນຫາສິດຄອບຄອງ ຫຼື ສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ທີ່ສັບຊ້ອນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເຕັກນິກການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສາມາດປັບປຸງການຄ້ຳປະກັນສະບຽງອາຫານ ຫຼື ປັບປຸງໂພຊະນາການໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສາມາດປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງຕະຫຼາດໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສາມາດປັບປຸງການເຂົ້າເຖິງນ້ຳໃຊ້ໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສາມາດນຳໃຊ້ພະລັງງານແບບຍືນຍົງໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ສາມາດປັບຕົວຕໍ່ບັນຫາທາງໄພພິບັດ ຫຼື ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....
□ສາມາດສ້າງໂອກາດໃນການຈ້າງງານ, ສ້າງລາຍຮັບໄດ້ບໍ?	□	□	□	□	....

☐ອື່ນໆ (ລະບຸແຈ້ງ): ……………….. ☐ ☐ ☐ ☐

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

☐ອື່ນໆ (ລະບຸແຈ້ງ):……………….. ☐ ☐ ☐ ☐

……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………

ການສະຫຼຸບລາຍງານຄວນຈະແນໃສ່ ຕາມແນວທາງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໃນເອກະສານນີ້. ສໍາລັບການສະຫຼຸບລາຍງານ ທາງດ້ານເຕັກໂນໂລຍີ ແມ່ນຕ້ອງໄດ້ລາຍງານແຍກກັນ ໃນແບບສອບຖາມດ້ານເຕັກໂນໂລຍີ ໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ.

6.2. ແຮງຈູງໃຈຫຼັກຂອງຜູ້ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ

ສາມາດເລືອກໄດ້ຫຼາຍຄໍາຕອບ

ໃຫ້ລະບຸປັດໄຈຫຼັກທີເປັນແຮງຈູງໃຈ	ຄໍາເຫັນ
☐ການເພີ່ມຜົນຜະລິດຂຶ້ນ	………………………………………………………………
☐ການເພີ່ມຜົນຕອບແທນ (ຄວາມອາດສາມາດ), ປັບປຸງຜົນຕອບແທນ	………………………………………………………………
☐ຫຼຸດຜ່ອນການເຊື່ອມໂຊມຂອງດິນ	………………………………………………………………
☐ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທາງໄພພິບັດ	………………………………………………………………
☐ຫຼຸດຜ່ອນການເຮັດວຽກໜັກ	………………………………………………………………
☐ການຈ່າຍ ຫຼື ເງິນສົມທົບ	………………………………………………………………
☐ຂໍ້ກໍານົດ ແລະ ກົດລະບຽບ (ຄ່າປັບໄໝ) ຫຼື ຂໍ້ບັງຄັບໃຊ້	………………………………………………………………
☐ກຽດສັກສີ, ຄວາມກົດດັນທາງສັງຄົມ ຫຼື ຄວາມສາມັກຄີທາງສັງຄົມ	………………………………………………………………
☐ການຮ່ວມມືສ້າງເຄືອຂ່າຍ/ເປັນໂຄງການ/ເປັນກຸ່ມ	………………………………………………………………
☐ປູກຈິດສໍານຶກທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ	………………………………………………………………
☐ປະເພນີ ແລະ ຄວາມເຊື່ອຖື	………………………………………………………………
☐ສ້າງຄວາມຮູ້ ແລະ ທັກສະທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ	………………………………………………………………
☐ການປັບປຸງຄວາມງົດງາມ	………………………………………………………………
☐ການຫຼຸດຜ່ອນຂໍ້ຂັດແຍ່ງ	………………………………………………………………
☐ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ………………..……………	………………………………………………………………
☐ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ………………..……………	………………………………………………………………

6.3. ຄວາມຍືນຍົງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກໍາແນວທາງ

ຜູ້ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ສາມາດສືບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມແນວທາງທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜ່ານມານັ້ນບໍ (ໂດຍປາດສະຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພາກສ່ວນພາຍນອກ)?

☐ບໍ່ໄດ້ ☐ໄດ້ ☐ບໍ່ແນ່ໃຈ

ຖ້າ ບໍ່ ຫຼື ບໍ່ແນ່ໃຈ, ໃຫ້ອະທິບາຍ ແລະ ຄໍາເຫັນ:

………

………

………

ຖ້າໄດ້, ແມ່ນໃຫ້ອະທິບາຍວ່າເຮັດແນວໃດ:

....
....
....

6.4. ຈຸດແຂງ ຫຼື ຈຸດດີ ຂອງແນວທາງ

ໃນມຸມມອງຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ[1]

1)..
....
....

2)..
....

ໃນມຸມມອງຂອງຜູ້ສັງລວມຂໍ້ມູນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນ

1)..
....
2)..
....

[1] ຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ: ແມ່ນບຸກຄົນ ທີ່ດຳເນີນ ຫຼື ບົວລະບັດຮັກສາທີ່ດິນລວມມີ ຊາວກະສິກອນຂະໜາດໃຫຍ່ ຫຼື ຂະໜາດໃຫຍ່, ກຸ່ມ (ເພດ, ອາຍຸ, ສະຖານະພາບ, ຄວາມສົນໃຈ), ສະຫະກອນ, ບໍລິສັດອຸດສາຫະກຳ (ຕົວຢ່າງ. ບໍ່ແຮ່), ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພາກສ່ວນລັດຖະບານ (ຕົວຢ່າງ: ປ່າໄມ້ລັດ) ແລະ ອື່ນໆ.

6.5. ຈຸດອ່ອນ/ຂໍ້ເສຍ ຂອງແນວທາງ ແລະ ທິດທາງວິທີການແກ້ໄຂ

ຈຸດອ່ອນ/ຂໍ້ເສຍ	ມີວິທີການແກ້ໄຂຄືແນວໃດ ?
ໃນມຸມມອງຂອງຜູ້ນຳໃຊ້ທີ່ດິນ	
1)	....
....	....
....	....
2)	....
....	....
....	....
....	
3)	....
....	....
....	....
4..	
....	....
	....
ໃນມຸມມອງຂອງຜູ້ສັງລວມຂໍ້ມູນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນ	
1)..	....
....	....
.	....
	....
2)..	....
....	....
	....
	....

7. ການອ້າງອີງ ແລະ ຈຸດເຊື່ອມໂຍງ

7.1. ວິທີການ ຫຼື ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ມີວິທີການ ຫຼື ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນໃດຕໍ່ໄປນີ້ ທີ່ໄດ້ຖືກນໍາໃຊ້?

ໃຫ້ລະບຸ (ຈໍານວນຂອງຂໍ້ມູນ, ເອກະສານ ແລະ ອື່ນໆ)

- ☐ ການລົງຢ້ຽມຢາມ, ສໍາຫຼວດພື້ນທີ່ ....
- ☐ ສໍາພາດຜູ້ນໍາໃຊ້ທີ່ດິນ ....
- ☐ ສໍາພາດວິຊາການສະເພາະດ້ານ ໃນການຄຸ້ມຄອງທີ່ດິນແບບຍືນຍົງ..
- ☐ ສັງລວມມາຈາກບົດລາຍງານ ແລະ ເອກະສານຕ່າງໆ ....
- ☐ ອື່ນໆ (ໃຫ້ລະບຸແຈ້ງ): ....

7.2. ເອກກະສານອ້າງອີງ ຈາກບັນດາສິ່ງພິມ

ໃຫ້ລະບຸລາຍຊື່ສິ່ງພິມ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບແນວທາງ (ເປັນບົດລາຍງານ, ຄູ່ມື, ອຸປະກອນການຝຶກອົບຮົມ, ກໍລະນີສຶກສາ, ແລະ ອື່ນໆ). ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ແມ່ນອັບໂຫຼດລົງໃນຖານຂໍ້ມູນເອກກະສານອ້າງອີງ.

ຊື່ເລື່ອງ, ຜູ້ຂຽນ, ປີຕີພິມ, ISBN	ໄດ້ມາຈາກໃສ? ເປັນມູນຄ່າເທົ່າໃດ?
....	....
....	....
....	....

7.3. ແຫຼ່ງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ໃນອອນລາຍ

ຊື່ເລື່ອງ/ພັນລະນາ	URL
....	....
....	....
....	....
....	....